



Curriculum Vitae

Prénom NOM

Fonction

@

☎

Profil

Description significative de l'expérience acquise, des fonctions, des compétences qui correspondent au poste recherché. La pertinence et l'adéquation doivent être claires. Expérience en matière de gestion. L'internationalité. Compétences relationnelles. Focalisation sur l'industrie. Motivation.

Compétences

par ex. gestion stratégique

Par ex. Gestion de l'innovation

Citez environ 5 à 7 compétences clés qui sont pertinentes pour le poste que vous recherchez, en termes de contenu, mais aussi de compétence sociale, d'autocompétence ou de compétence méthodique

Skills

langues

Compétences informatiques

Carrière professionnelle

Les étapes les plus importantes de l'emploi ou du travail indépendant dans l'ordre chronologique inverse. Si c'est trop, choisissez ce qui est le plus pertinent pour le poste que vous recherchez, en termes de contenu, de fonction ou de réseau.

AAAA - AAAA

Désignation de l'organisation

Désignation fonctionnelle (si nécessaire, charge de travail en %)

- responsabilités
- responsabilités

L'éducation et la formation

Les étapes les plus importantes de l'éducation et de la formation, les diplômes, titres et notes pertinents, le cas échéant. Si c'est trop, choisissez ce qui est le plus pertinent pour le poste que vous visez, en termes de contenu, de fonction ou de réseau.

AAAA - AAAA

Nom de la formation, diplôme (éventuellement grade/titre)

Institution de formation

Intérêts et données personnelles

Nommez 2-3 centres d'intérêt avec un exemple

- Voyager : 2 mois à travers le Canada
- Musique : opéra et musique classique

Données personnelles:

nationalité(s), date de naissance, adresse privée, (enfants), (état civil)